



ประกาศโรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของ โรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

๑.ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงานประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งของหน่วยงานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email: Address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงาน

๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพ สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัยข้อมูลทางสถิติต่างๆ

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (wed Link) เช่น หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด ตามมาตรา ๙(๔) และตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๖ คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ แบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการติดต่อราชการ

๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๒.๑ กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๒.๑.๑ หน่วยงานที่จะนำเข้าสู่ข้อมูลสู่เว็บไซต์โรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ต้องนำส่งข้อมูล พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามประกาศโรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านช่องทาง ได้แก่หนังสือราชการหรือใบคำร้องขอขึ้นเว็บไซต์ โดยระบุ ชื่อตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน หรือกินโดยตรงได้ที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ เพื่อขออนุมัติต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ดำเนินการ อนุมัติ/ อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา และมอบหมาย กลุ่ม งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการ

๒.๑.๓ กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ (Wied Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ให้เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำเข้าข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ใน หมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่บอ (Wed Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความ เหมาะสมของข้อมูล ตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ และตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ และ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลด โอกาส การเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานควรคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีหน้าจอแตกต่างกันรวมถึง อุปกรณ์ Smart Device เช่น Smart Phone หรือ Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ที่ รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ POE Reader/Viewers open Source อื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์หรือหน้าเพจที่ แสดงเอกสาร

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดใน พระราชบัญญัติ ว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๖ มีการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการโจมตีทาง อินเทอร์เน็ต ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ พระราชบัญญัติว่า ด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับ เว็บไซต์ เช่น การใช้ Soft ware หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกการโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความและรูป ประกอบที่นำมาให้ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากมีความจำเป็นต้องนำเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มา ของ ข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาตได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์ ไม่เกินไฟล์ละ ๑๐ และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานต่างๆ ภายในสังกัด โรงพยาบาล เสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของกลุ่มงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือ เจ้าของ ข้อมูลวันที่ เผยแพร่ โดยมีลำดับการปฏิบัติงานอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้ หัวหน้า
กลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน
ตามประกาศโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่าน
เว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วน อนุมัติให้
อนุญาตทางวาจา

๓.๑.๒ กรณีอนุญาตหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Wed Master)
ของกลุ่มงาน ซึ่งได้รับสิทธิให้เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำเข้าข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง
ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๑.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประสานแจ้ง กลับไปยัง
เจ้าของข้อมูล พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล เช่น ข้อมูลไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่มงานข้อมูลไม่ถูกต้อง

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Wed Master)
อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ (Wed Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และความ เหมาะสม
ของข้อมูลตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๔ และข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๓ เจ้าหน้าที่ (Wed Master) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิด
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด ความเสียหายและลดโอกาสการ เกิด
ความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๔ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษา
ความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ระหว่างผู้ปฏิบัติงานทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เรื่องแนวทาง
การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นางสาวพรภัทธ รัชสิลา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา